



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII- Ambito territoriale per la provincia di Latina

Ufficio III - 1^a Unità Operativa - Risorse Umane del Personale Non Docente della Scuola
Via Legnano 34 - 04100 Latina ☎ - fax 0773/460397- ✉ massimo.mattoni.it@istruzione.it

AOOUSPLT
Prot. n. 17432

Latina, 14.10.2011

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della provincia – Loro Sedi

Alle OO.SS. comparto scuola - Loro Sedi

Modalità di spedizione – posta elettronica

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del DPR n. 395/1988, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2012.

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del DPR n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed ATA, che intenda fruirne per l'anno solare 2012, **è fissato, a pena di esclusione, al 15 novembre 2011.**

I Dirigenti scolastici avranno cura di consegnare a questo A.T., secondo il prospetto indicato in calce, le istanze prodotte dal personale interessato, **entro il 19 novembre 2011**, raggruppate per tipo di personale, (docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado e personale ATA).

Si fa presente che i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio potranno essere richiesti anche dal personale con incarico a T.D. purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30.06.2012) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2012).

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e se si da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a T.I. indicherà l'anzianità di servizio di ruolo complessiva mentre il personale a T.D. indicherà il numero degli anni di servizio prestati.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art. 6 del CCDD del 11.11.2008 relativamente agli studenti e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte, a pena di esclusione, solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un**

esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2011 entro il 15.11.2011, data di scadenza dei termini di presentazione).

Ai sensi dell'art. 14 del DPR n. 275/99 e dell'art. 7 del CDR dell'11.11.2008, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego degli stessi.

Ciascun beneficiario potrà usufruire al massimo di 150 ore annue individuali di permesso nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 e dovrà poi esibire, al Dirigente Scolastico, gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione.

Scuola dell'infanzia	piano 2°	stanza 80
Scuola primaria	piano 2°	stanza 79
Scuola secondaria di I grado	piano 2°	stanza 68
Scuola secondaria di II grado	piano 2°	stanza 67
Personale ATA	piano 2°	stanza 74

per Il Dirigente
Maria Rita CALVOSA

f.to Anna CARBONARA Direttore Amministrativo